

# Displaying users groups and its settings

Adding general users from the user management page to the selected group has been provided. Ability of adding settings on groups also has been added.

1. Select the "Groups" after going to Users/salesforce. Then click on create groups.

In this page insert Group name and priority. There is direct relation between priority and number of field.

ایجاد گروه ها

ایجاد گروه

فیلدهای با علامت \* مورد نیاز است.

نام \*

اولویت

201

شعبه

۱. از منوی اصلی وارد تب کاربر/ویزیتور شده و تب گروه بندی را انتخاب نمایید. سپس روی ایجاد گروه کلیک نمایید. در این صفحه نام گروه و اولویت آن را وارد نمایید. هر چه قدر مقدار عدد فیلد اولویت بیشتر باشد اولویت آن گروه نیز بیشتر است.

تمام حقوق برای شرکت پشتران توسعه کامران محفوظ است © 2017  
نسخه 4.8.0  
با نیرو و فناوری

2. Separate settings can also be made for groups that are built. For achieving this aim from the main menu click on users/salesforce and select gear wheel to enter settings.

مدیریت گروه ها

جستجو پیشرفته

نمایش 10 تا 12 نتیجه

نام	اولویت	شعبه
گروه با اولویت دوست	200	
گروه با اولویت ضد	100	
بزرگهای شعبه یک در گروه شعبه دو	23	شعبه دو
همه مدیران 2	22	
همه مدیران	21	
customer_change_position	20	
نصب مجوز	19	
tm bak	18	شعبه یک

هم چنین برای گروه هایی که ساخته شده اند می توان تنظیمات جداگانه داد. برای این کار از منوی اصلی وارد کاربر/ویزیتور شده تب گروه بندی را انتخاب نمایید. سپس با کلیک بر روی گزینه چرخ دنده وارد تنظیمات گروه شوید.

3. 1.3 Just click on the desired group for adding visitor to the group, and then select quick create.

- 3-2. Click on save.





4. Select Users/ salesforce and then choose the desired visitor, then you can see the member groups. If needed the visitor can be deleted.



5. Also by entering the visitor setting, you can check the visitor chooses settings from which group, and by clicking on the created link.

